

МБОУ «ЕЛИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»

Принято  
на педагогическом совете от  
28 августа 2020 года  
протокол № 1



## Положение об организации питания обучающихся

### 1. Общие положения

1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями); СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; Устава школы.

2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Настоящее положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

## 2. Общие принципы организации питания в школе

1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:
  - предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, вес измерительным), инвентарем;
  - предусмотрены помещения для приема пищи, снабжение соответствующей мебелью;
  - разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для приема пищи, график питания обучающихся).
3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей, местного и краевого бюджетов.
5. Обучающиеся 1-4 классов первой смены обеспечиваются завтраком, состоящим из горячего блюда и напитка. Обучающиеся во вторую смену обеспечиваются обедом.
6. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).
7. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня предусматривается трехразовое питание. *(дети ходящие на РПД)*.
8. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7 - 11 и 11 -18 лет в общеобразовательных школах и ассортимента пищевых продуктов дополнительного питания обучающихся, согласованного с начальником территориального отдела Роспотребнадзора по Камчатскому краю в Елизовском районе.
8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.4.2821-10 , зарегистрированного в Минюсте России 03.03.2011, регистрационный номер 19993 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях».
9. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды здорового питания общеобразовательной организацией осуществляется при взаимодействии с

общешкольным родительским комитетом.

10. Организация питания в школе осуществляется согласно приказу директора на текущий учебный год.

11. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

### **3. Порядок организации питания в школе**

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме дня приема пищи и отдыха предусматривается три перемены по 15 минут. Отпуск учащихся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

5. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет ответственный за снятие проб, назначенный приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании. Несут ответственность за организацию питания учащихся класса, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в бухгалтерию, ежедневно своевременно предоставляют табель питания обучающихся класса в столовую.

7. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук детьми перед приемом пищи и их поведением во время завтрака и обеда.

8. В связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции, все работники столовой, педагоги, сопровождающие детей в столовую обязаны быть в маске и перчатках (до особого распоряжения губернатора Камчатского края).

### **4. Порядок предоставления бесплатного питания (за счет бюджетных средств) и платного питания (за счет средств родителей)**

1. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт социальный педагог школы.

2. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.
3. Классный руководитель предоставляет лицу, ответственному за организацию питания, заявки на питание детей за счет средств родителей для оформления абонентских книжек на текущий учебный год.
4. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной и платной основе.
5. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной и платной основе, устанавливается согласно приказу по Управлению образования АЕМР, приказу по школе.
6. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, за счёт родительских средств и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учету питающихся, который сдается в бухгалтерию один раз в десять дней.
7. Для обучающихся школы, относящихся к льготной категории (малоимущие, многодетные, КМНС, дети-инвалиды, ОВЗ, беженцы), предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) за счёт местного и краевого бюджетов.
8. Для обучающихся школы, относящихся к льготной категории, находящихся в группах продлённого дня предусматривается трёхразовое питание (завтрак, обед, полдник) за счёт местного и краевого бюджета.

## **5. Документация**

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

1. Положение об организации питания обучающихся.
2. Приказ об организации питания учащихся школы.
3. График организации питания.
4. Пакет документов на постановку обучающихся на бесплатное питание.
5. Табель по учету питающихся.