

Принято

Утверждаю

На педагогическом совете

Протокол № 2

От 30.12 2019



Директор МБОУ ЕСПШ №2

Иванова Р.Ш.

30 декабря 2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня в МБОУ ЕСПШ №2

Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Елизовская средняя школа №2».

1.2. Группы продленного дня (далее ГПД) организуется в целях более полного удовлетворения запросов родителей (законных представителей), а также для оказания социально-педагогической и психолого-педагогической помощи семье в обучении и воспитании детей, обеспечения дифференцированной помощи различным категориям обучающихся и обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом образовательной организации.

1.4. Основными задачами ГПД являются:

- создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для пребывания обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и способностями, уровнем развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
- создание условий для обеспечения личностного развития обучающихся, их творческой активности и самореализации.

2. Порядок комплектования и организации деятельности

2.1. Образовательное учреждение открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора по учреждению по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Образовательное учреждение организует ГПД для обучающихся начального, основного и среднего уровней с предельной наполняемостью не менее 25 человек.

2.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которое утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.5. Пребывание обучающихся в ГПД, одновременно с образовательным процессом, может охватывать период времени пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении с 8.00-8.30 до 18.00-19.00 часов.

2.6. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов в неделю.

2.7. Количество часов работы группы продлённого дня определяется потребностью родителей и возможностью школы.

2.8. Работа ГПД строится в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 по организации и режиму работы групп продленного дня.

2.9. После окончания учебных занятий в общеобразовательном учреждении для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий, организуется отдых (прогулки, спортивно-оздоровительные мероприятия и др.) длительностью не менее 2 часов для ГПД полного дня и не менее 0,5 часа для ГПД неполного дня. Основная часть этого времени проводится на свежем воздухе (в зависимости от погодных условий).

2.10. Продолжительность самоподготовки (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 ч, в 4-5 классах - 2ч, в 6-8 классах - 2,5 ч, в 9-11 классах – до 3,5 ч в ГПД полного дня. В ГПД неполного дня во 2-м классе – до 40 минут, в 3-4 – до 1 часа, в остальных классах до 1,5 часов.

2.11. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры, физкультурно-оздоровительные мероприятия), а после самоподготовки – участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение внеурочных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности и др.).

2.12. В образовательной организации организуется горячее питание для обучающихся, посещающих ГПД. Для льготной категории детей – бесплатное питание, для всех остальных – за счет родительских средств.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня.

3.1. Права и обязанности работников ОО с ГПД и воспитанников определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

3.2. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведёт установленную

документацию группы продлённого дня, отвечает за посещаемость группы обучающимися.

4. Управление группами продленного дня.

4.1. ГПД открывается образовательным учреждением на текущий учебный год. Комплектование проводится с 01 сентября.

4.2. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября до 30 мая текущего учебного года.

4.3. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

4.4. Ведение журнала ГПД обязательно для воспитателя.