

Принято на совещании
трудового коллектива
«08» 09 2016г.



Утверждаю

Директор МБОУ ЕСШ №2

Иванова Р.Ш.

2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ МБОУ ЕСШ № 2 1. Общие положения.

1.1. Школьный Web-сайт (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы.

1.2. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Администрация ОУ назначает ответственного за сайт, который несет ответственность за решение вопросов о размещении, удалении и своевременном обновлении устаревших документов и информации (в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений).

1.3. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию школьного сайта и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.

1.4. В разработке сайта могут принимать участие:

- учитель информатики или технический специалист;
- учителя, родители и учащиеся.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства ОУ; представление ОУ в Интернете

Задачи.

2.2. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;

2.3. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

2.4. Оперативное и объективное информирование о происходящем в образовательном учреждении (достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности ОУ, история его развития, реализуемые образовательные программы и т.д.).

2.5. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Школьный сайт должен содержать:

3.1. Контактную информацию ОУ – адрес, номер телефона, адрес электронной почты.

3.2. Данные об администрации ОУ – ф.и.о. директора ОУ, ф.и.о. заместителей директора ОУ.

3.3. Электронные версии организационных документов ОУ – Устав ОУ, Положение об Управляющем Совете ОУ, другие организационные документы.

3.4 Разделы:

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| • Главная | • Будущим первоклассникам |
| • Официальные документы | • Выпускникам |
| • Информация о школе | • Внеклассная деятельность |
| • Новости школы | • Гордость школы |
| • История школы | • Фотоальбом |
| • Расписание занятий | • Гостевая книга |
| • Педагогический коллектив | • Другое |

3.5. Координаты администратора сайта.

Школьный сайт может содержать: справочную информацию о данном ОУ (в том числе, об учителях, учебных программах, традициях и т.д.);

3.6. Информацию о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы.);

3.7. Информацию о постоянно действующих направлениях в работе школы (участие в проектах, конкурсах и т.д.);

3.8. Творческие работы учащихся;

3.9. Материалы, размещенные учителями по своему предмету;

3.10. Элементы дистанционный поддержки обучения (например, виртуальный консультационный пункт);

3.11. Страницы классов, школьных объединений и учителей-предметников и т.д.

К размещению на школьном сайте запрещены:

3.12. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.13. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.14. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

3.15. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.16. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации. В текстовой информации школьного сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Организация деятельности сайта

4.1. Администрация ОУ отвечает за содержательное наполнение школьного сайта.

4.2. Обновление информации и наполнение сайта документами проводится ответственным за сайт в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.3. При нарушении п.3.13, 3.14, 3.15, 3.16, 3.17 настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.

4.4. Информация, собранная для размещения на сайте, должна предоставляться администратору сайта только в электронном виде.

5. Установление доплат за администрирование школьного сайта

5.1. Руководитель ОУ устанавливает доплату за администрирование школьного сайта из стимулирующего ФОТ.

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 2
«25» сентября 2015г.

Утверждаю
Директор МБОУ ЕСШ №2
Иванцова Р.И.
«25» сентября 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ МБОУ ЕСШ № 2

1. Общие положения.

1.1. Школьный Web-сайт (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы.

1.2. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Администрация ОУ назначает ответственного за сайт, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, своевременном обновлении информации (не реже одного раза в две недели).

1.3. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию школьного сайта и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.

1.4. В разработке сайта могут принимать участие:

- учитель информатики или технический специалист;
- учителя, родители и учащиеся.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства ОУ; представление ОУ в Интернете

Задачи.

2.2. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;

2.3. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

2.4. Оперативное и объективное информирование о происходящем в образовательном учреждении (достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности ОУ, история его развития, реализуемые образовательные программы и т.д.).

2.5. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Школьный сайт должен содержать:

3.1. Контактную информацию ОУ – адрес, номер телефона, адрес электронной почты.

3.2. Данные об администрации ОУ – ф.и.о. директора ОУ, ф.и.о. заместителей директора ОУ.

3.3. Электронные версии организационных документов ОУ – Устав ОУ, Положение об Управляющем Совете ОУ, другие организационные документы.

3.4 Разделы:

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| • Главная | • Будущим первоклассникам |
| • Официальные документы | • Выпускникам |
| • Информация о школе | • Внеклассная деятельность |
| • Новости школы | • Гордость школы |
| • История школы | • Фотоальбом |
| • Расписание занятий | • Гостевая книга |
| • Педагогический коллектив | • Другое |

3.5. Координаты администратора сайта.

Школьный сайт может содержать: справочную информацию о данном ОУ (в том числе, об учителях, учебных программах, традициях и т.д.);

3.6. Информацию о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы.);

3.7. Информацию о постоянно действующих направлениях в работе школы (участие в проектах, конкурсах и т.д.);

3.8. Творческие работы учащихся;

3.9. Материалы, размещенные учителями по своему предмету;

3.10. Элементы дистанционной поддержки обучения (например, виртуальный консультационный пункт);

3.11. Страницы классов, школьных объединений и учителей-предметников и т.д.

К размещению на школьном сайте запрещены:

3.12. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.13. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.14. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

3.15. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.16. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации. В текстовой информации школьного сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Организация деятельности сайта

4.1. Администрация ОУ отвечает за содержательное наполнение школьного сайта.

4.2. Обновление и наполнение сайта проводится ответственным за сайт не реже одного раза в две недели;

4.3. При нарушении п.3.13, 3.14, 3.15, 3.16, 3.17 настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.

4.4. Информация, собранная для размещения на сайте, должна предоставляться администратору сайта только в электронном виде.

5. Установление доплат за администрирование школьного сайта

5.1. Руководитель ОУ устанавливает доплату за администрирование школьного сайта из стимулирующего ФОТ.