

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 2
от «25» сентября 2015г.



УТВЕРЖДАЮ

[Signature] Директор школы
Иванова Р.Ш.
«25» сентября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении предметных недель МБОУ ЕСШ № 2

I. Общие положения

1.1. Школьные предметные недели проводятся ежегодно методическими объединениями и кафедрами с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках планирования научно-методической и опытно-экспериментальной работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

1.2. Задачи предметной недели:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- формирование банка педагогических технологий для развития учащихся в области науки, техники, художественного творчества.

II. Организация и порядок проведения предметной недели.

1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы методического объединения или кафедры.
2. Тематика предметной недели определяется на заседании научно-методического совета в начале учебного года и является единой.
3. Мероприятия должны соответствовать целям и тематике недели.
4. Организатором предметной недели является методическое объединение или кафедра.
5. Участниками предметной недели являются:
 - все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;
 - ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.
6. В рамках предметной недели могут проводиться:
 - нетрадиционные уроки по предмету;

- внеклассные мероприятия на параллели учебных классов и между параллелями;
 - общешкольные мероприятия;
 - коллективные творческие дела;
 - другие формы учебно-воспитательной деятельности.
7. При составлении плана недели учитывать:
- занятость всех учителей МО или кафедры;
 - разнообразные формы проведения уроков и мероприятий;
 - составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного, который подается заместителю директора по НМР за неделю до проведения творческой недели.
8. Обсуждение плана – графика творческой недели происходит на заседании МО или кафедры, после чего утверждается заместителем директора по НМР.
9. Каждому учителю – предметнику необходимо провести не менее одного урока в рамках темы предметной недели.
10. Каждому учителю – предметнику желательно провести не менее одного тематического мероприятия.
11. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.
12. По окончании предметной недели на заседании методического объединения или кафедры проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.
13. По итогам предметной недели заместителю директора школы по НМР сдаются следующие документы:
- график проведения предметной недели;
 - тексты заданий для проведения предметных олимпиад и протоколы с их результатами;
 - планы или сценарии открытых мероприятий;
 - отчет по итогам предметной недели с указанием ФИО педагогических работников и учащихся для поощрения.
14. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки, учитель разрабатывает план – конспект урока или мероприятия и сдает в течение 3-х дней после проведения мероприятия в методический кабинет.
15. Результаты творческой недели отражаются в итоговом приказе директора МБОУ ЕСШ № 2.